

## Cambiar la contraseña:

- 1.- Entramos en la web y nos identificamos.
- 2.- Vamos a Ajustes de perfil y cambiar contraseña.

The screenshot shows a Moodle course page titled "Razones para creer: FE y Clase de Religión. Catarroja". The user is identified as "Juan Ignacio Calatayud Gosalvez". The page has a sidebar with "Navegación" and "Ajustes" menus. The "Ajustes" menu is expanded, showing options like "Ajustes de mi perfil", "Editar información", "Cambiar contraseña", "Claves de seguridad", "Mensajería", and "Blogs". Red arrows point from the "Ajustes de mi perfil" and "Cambiar contraseña" options to the main content area. The main content area has a "Diagrama de temas" section with a heading "RAZONES PARA CREEER: FE Y CLASE DE RELIGIÓN. Catarroja". Below the heading, there is a paragraph of text and a list of links: "Noticias Archidiócesis de Valencia", "Acta curso", "Acta curso por si hace falta imprimir", "Tutorial MOODLE", "Noticias", and "Foro del curso". Red arrows point from the "Acta curso" link to the "1. Click en Ajustes de perfil" annotation and from the "Cambiar contraseña" option to the "2. Click en Cambiar contraseña" annotation. At the bottom of the page, there is a list of topics, with the first one "El hecho de creer como apertura confiada a Dios: don gratuito de Dios que nos precede, acogida y respuesta del hombre" highlighted.

- 3.- Aparecerá la siguiente ventana, seguid los 4 pasos descritos en la imagen:

The screenshot shows the "Cambiar contraseña" form in the Moodle system. The form has a header "CEFIRE - Conselleria d' Educació, Formació i Ocupació" and "GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D' EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ". The user is identified as "Juan Ignacio Calatayud Gosalvez". The form has a sidebar with "Navegación" and "Ajustes" menus. The "Ajustes" menu is expanded, showing "Ajustes de mi perfil". The form has four input fields: "Nombre de usuario" (with a redacted value "00..."), "Contraseña actual\*", "Nueva contraseña\*", and "Nueva contraseña (de nuevo)\*". Red arrows point from the "Contraseña actual\*" field to the annotation "1.- Escribimos la contraseña que tenemos ahora, la que es como el DNI", from the "Nueva contraseña\*" field to "2.- Nos inventamos una nueva", and from the "Nueva contraseña (de nuevo)\*" field to "3.- La repetimos". At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar cambios" and "Cancelar". A red circle highlights the "Guardar cambios" button, with a red arrow pointing to the annotation "4.- Guardamos los cambios". At the bottom right of the form, there is a note: "En este formulario hay campos obligatorios\*".

- 4.- Acordaros de la contraseña nueva, si es necesario apuntároslo en un lugar seguro.

## Añadir una foto nuestra:

1.- Consigue una foto tuya de cerca, que se te vea la cara y seas más o menos reconocible. (Puedes hacértela con el móvil). No debe superar los 300Mb de tamaño, cuanto menos ocupe más rápido funcionará después la web.

2.- Vamos a Ajustes de perfil y Editar información:



The screenshot shows a Moodle course page titled "Diagrama de temas" for the course "RAZONES PARA CREER: FE Y CLASE DE RELIGIÓN. Catarroja". The page is in Spanish and includes a navigation menu on the left, a main content area, and several sidebars. Red arrows point from the "Ajustes de mi perfil" menu to the "Acta curso" link in the main content area, and from the "Editar información" link to the "Acta curso" link. The "Acta curso" link is circled in red.

**1.- Click Ajustes de perfil**

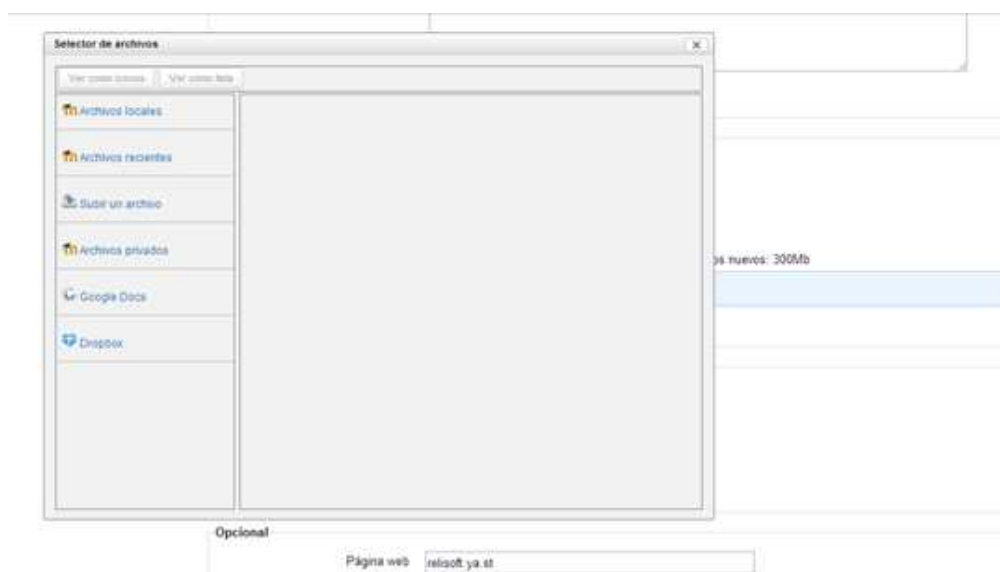
**2.- Click Editar información**

3.- Bajamos por la pantalla hasta encontrar:



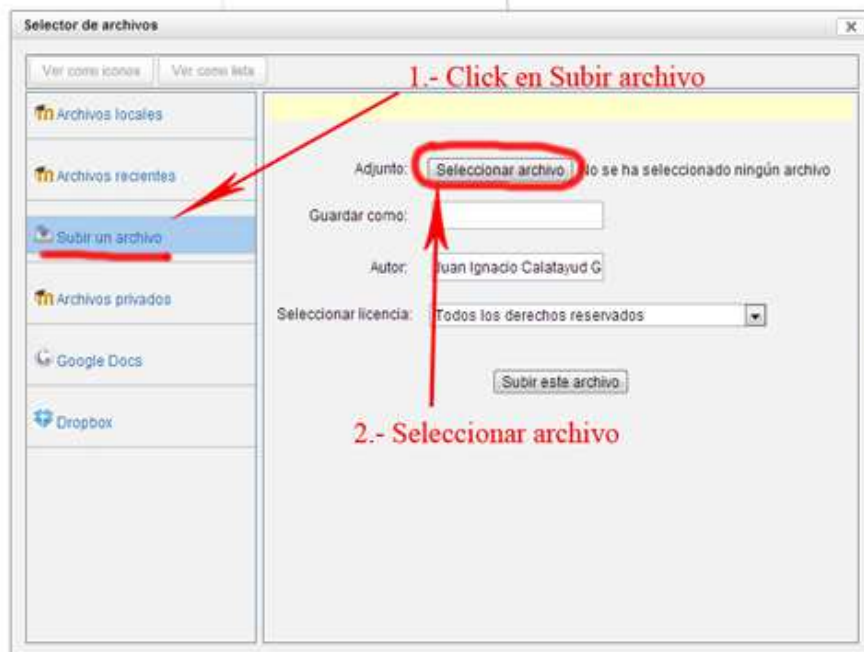
The screenshot shows the "Usar imagen" form in Moodle. The form has a section for "Imagen actual" with a "Borrar" button. Below it is the "Imagen nueva" section, which includes a "Selecciona un archivo..." button (circled in red), a "Descripción de la imagen" text box, and a "Lista de intereses" section with a "Escriba las marcas separadas por comas" text box. The "Selecciona un archivo..." button is highlighted with a red circle.

4.- Hacemos click en Seleccionar archivo y nos sale esto:



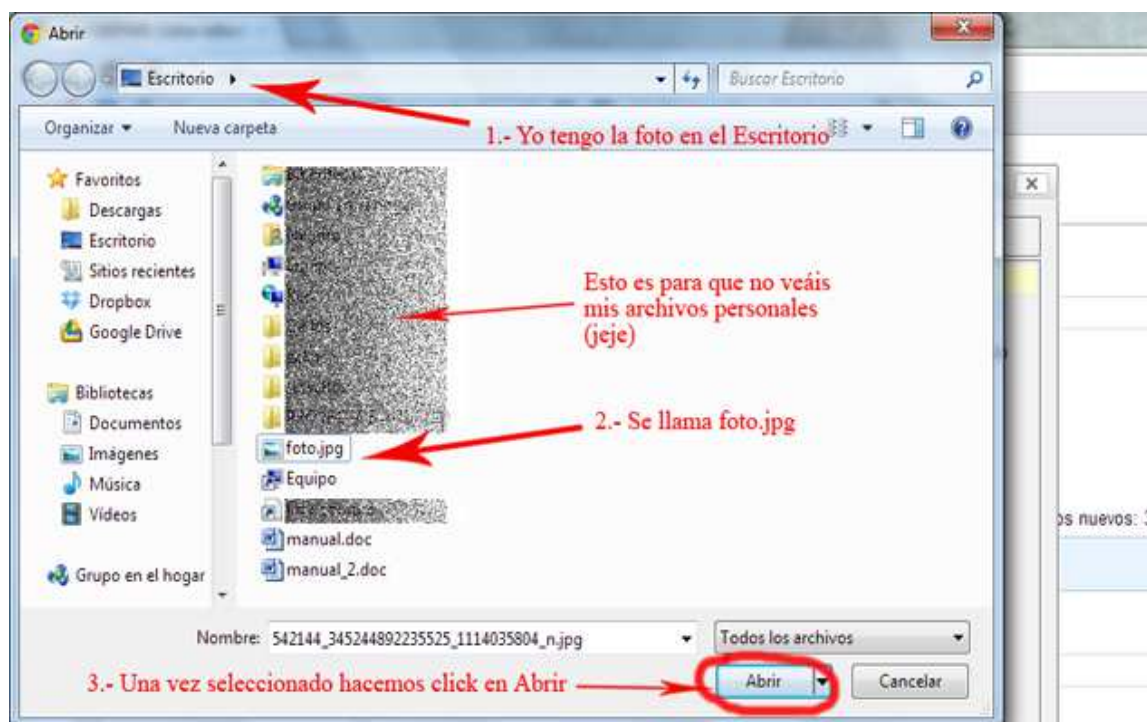
The screenshot shows the "Selector de archivos" dialog box in Moodle. The dialog box has a sidebar with options: "Archivos locales", "Archivos recientes", "Subir un archivo", "Archivos privados", "Google Docs", and "Dropbox". The "Subir un archivo" option is selected. The main area of the dialog box is empty. The dialog box is titled "Selector de archivos" and has a close button in the top right corner.

## 5.- Subir archivo:



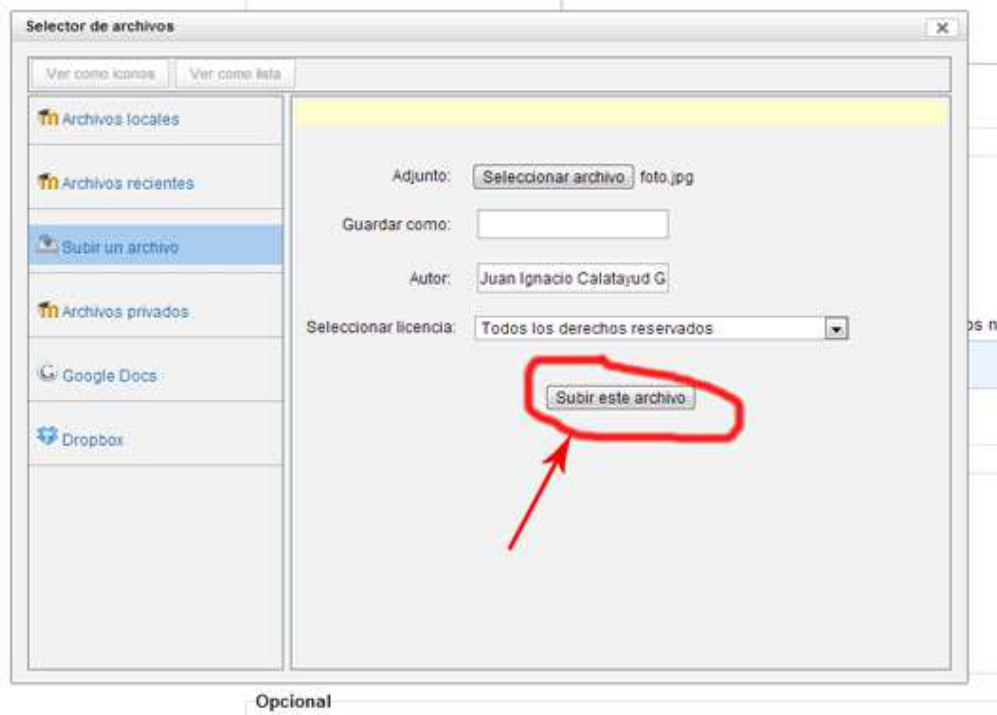
Opcional

## 6.- Buscamos la foto:



Opcional

7.- Subir archivo:



8.- Bajamos hasta el final de la página y hacemos click en:

Institución	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Teléfono móvil	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>

En este formulario hay campos obligatorios\*

9.- Si todo ha ido bien ya tenemos nuestra foto en la web y nuestro querido teólogo podrá reconocernos al entrar con un simple vistazo.